

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Podstawą żywienia uczniów i pracowników w stołówce szkolnej jest regulamin korzystania z obiadów oraz umowa zawarta przez rodziców/opiekunów/pracowników z dyrektorem szkoły, wypełniona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Regulamin i umowę korzystania z obiadów można pobrać w świetlicy szkolnej.

Fakt uczęszczania dziecka na obiady należy zgłosić wychowawcy klasy.

2. Umowę należy zawrzeć/oddać w świetlicy szkolnej najpóźniej 1 dzień przed terminem rozpoczęcia korzystania z obiadów i **uregulować „ Pierwszą opłatę” – zaliczka na poczet czerwca do 15 września danego roku szkolnego lub w ciągu 5 dni roboczych od chwili podpisania umowy .** Uczeń/pracownik zaczyna korzystać z obiadów od dnia podanego w umowie.

3. Wpłaty za obiady wnosi się w okresach miesięcznych z dołu przelewem na konto podane na fakturze, **do 15 dnia każdego miesiąca zgodnie z kwotą wykazaną na fakturze.** Wpłata mniejszej kwoty skutkuje niedopłatą i naliczeniem odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.

4. Miesięczna kwota za obiad jest obliczana jako iloczyn 4zł x ilość dni żywieniowych w danym miesiącu. Aktualne informacje dotyczące jadłospisu są podawane na stronie szkoły www.sp1.laziska.pl oraz na tablicy ogłoszeń obok stołówki.

5. Obiady wydawane są według harmonogramu w godzinach: dla uczniów kl. I-III od 11.20 do 11.35 oraz od 12.20 do 12.35 dla klas IV-VIII. OP 11.45 do 12.15.

6. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktury za obiady spowoduje naliczenie odsetek ustawowych. **Zaleganie z odpłatnością za dany miesiąc żywieniowy wiąże się ze skreśleniem z listy obiadów od kolejnego miesiąca oraz z rozwiązaniem umowy z odbiorcą.** W przypadku uchylania się od uregulowania płatności, dyrektor podejmuje następujące kroki: upomnienie rodzica telefoniczne, ustne, a po ich bezskuteczności pisemne wezwanie do zapłaty za potwierdzeniem odbioru, następnie skierowanie sprawy na drogę sądową.

7. Fakt nieobecności dziecka na obiadach podlega zgłoszeniu w świetlicy/sekretariacie osobiście bądź telefonicznie (nr tel. 032 2241044 wew. 53) w godz. 6.30-15.30. Zgłoszona nieobecność jest podstawą do dokonania odliczenia za niewydane obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

8. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną, konkurs, zawody nieobecność na obiedzie musi zgłosić wychowawca lub nauczyciel – organizator wyjścia, 2-3 dni wcześniej i na podstawie listy uczestników dokonywane są odliczenia za obiady. **W przypadku dni wolnych od zajęć lekcyjnych w świetlicy prowadzone są zapisy (dwa tygodnie wcześniej) na obiady.**

9. Niezgłoszone wcześniej nieobecności na obiedzie nie podlegają odliczeniom.

10. Dłuższe nieobecności należy zgłosić z 2-3 dniowym wyprzedzeniem.

11. Całkowita rezygnacja z obiadów może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia odbiorcy bądź wykonawcy o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie należy złożyć u kierownika świetlicy najpóźniej na 1 dzień przed zakończeniem żywienia.

12. Złe zachowanie ucznia na obiedzie będzie wiązało się z konsekwencjami, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły, zaś w przypadku rażących (lub nagminnie powtarzających się) naruszeń regulaminu stołówki, uczeń zostanie wykluczony z możliwości korzystania z obiadów od następnego miesiąca żywieniowego, a z odbiorcą zostanie rozwiązana umowa.

13. Wszelkie pytania, uwagi dotyczące kwot podanych na fakturze proszę kierować do intendenta stołówki nr tel. 32 2241044 w.52.