

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW 2014/2015

1. Podstawą żywienia uczniów i pracowników w stołówce szkolnej jest regulamin korzystania z obiadów oraz umowa zawarta przez rodziców/opiekunów/pracowników z dyrektorem szkoły, wypełniona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Regulamin i umowę korzystania z obiadów można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej www.sp1.laziska.pl

Fakt uczęszczania dziecka na obiady należy zgłosić wychowawcy klasy.

2. Umowę należy zawrzeć/oddać w sekretariacie szkoły najpóźniej 1 dzień przed terminem rozpoczęcia korzystania z obiadów. Uczeń/pracownik zaczyna korzystać z obiadów od dnia podanego w umowie.

3. Wpłaty za obiady wnosi się w okresach miesięcznych z góry przelewem na konto podane na rachunku, do 15 dnia każdego miesiąca zgodnie z kwotą wykazaną na rachunku. Wpłata mniejszej kwoty niż na rachunku skutkuje niedopłatą i naliczeniem odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki. Do 20 maja należy pisemnie zadeklarować ilość dni żywieniowych, z których skorzysta dziecko w czerwcu. Kwota deklarowana nie podlega zwrotowi.

4. Miesięczna kwota za obiad jest obliczana jako iloczyn 3 zł x ilość dni żywieniowych w danym miesiącu. Aktualne informacje dotyczące odpłatności i jadłospisu są podawane na stronie szkoły www.sp1.laziska.pl oraz na tablicy ogłoszeń obok stołówki.

5. obiady wydawane są według harmonogramu w godzinach: dla uczniów kl. I-III od 11.25 do 11.40 , od 12.00 do 12.20 dla dzieci przedszkolnych, uczniów sześciolletnich oraz uczniów klas I- III, którzy zaczynają później lekcje a o 12.25 do 12.40 obiad dla klas IV-VI.

6. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rachunku za obiady spowoduje naliczenie odsetek ustawowych. Zaleganie z odpłatnością za dany miesiąc żywieniowy wiąże się ze skreśleniem z listy obiadów od kolejnego miesiąca oraz z rozwiązaniem umowy z odbiorcą. W przypadku uchylania się od uregulowania płatności, dyrektor podejmuje następujące kroki: upomnienie rodzica telefoniczne, ustne, a po ich bezskuteczności pisemne wezwanie do zapłaty za potwierdzeniem odbioru, następnie skierowanie sprawy na drogę sądową.

7. Fakt nieobecności dziecka na obiadach podlega zgłoszeniu w świetlicy/sekretariacie osobiście bądź telefonicznie (nr tel. 032 2241044) w godz. 7.15-16.15. Zgłoszona nieobecność jest podstawą do dokonania odliczenia za niewydane obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

8. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną, konkurs, zawody nieobecność na obiedzie musi zgłosić wychowawca lub nauczyciel – organizator wyjścia, 2-3 dni wcześniej na podstawie listy uczestników wycieczki. Dotyczy to również dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. W takim przypadku prowadzone są zapisy (dwa-trzy tygodnie wcześniej) w świetlicy na obiady w dodatkowe dni wolne. Natomiast uczniom nie zapisanym na obiad w takim dniu, zostanie on odliczony w kolejnym miesiącu żywieniowym.

9. Niezgłoszone wcześniej nieobecności na obiedzie nie podlegają odliczeniom.

10. Koszt niewykorzystanych obiadów w danym miesiącu zostanie odliczony w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeżeli został spełniony warunek wymieniony w pkt. 7 i 8 z uwzględnieniem pkt. 3.

11. Dłuższe nieobecności należy zgłosić z 2-3 dniowym wyprzedzeniem.

12. Całkowita rezygnacja z obiadów może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia odbiorcy bądź wykonawcy o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej na 1 dzień przed zakończeniem żywienia.

13. obiady wykupywane jednorazowo (np. jeden obiad w tygodniu) nie wymagają podpisania umowy i powinny być zgłaszane z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a opłata za nie będzie inkasowana w momencie zgłoszenia lub w dniu spożycia obiadu. Osobie wpłacającej wydane będzie pokwitowanie wpłaty z kwitariusza przychodowego K104.

14. Złe zachowanie ucznia na obiedzie będzie wiązało się z konsekwencjami, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły, zaś w przypadku rażących (lub nagminnie powtarzających się) naruszeń regulaminu stołówki, uczeń zostanie wykluczony z możliwości korzystania z obiadów od następnego miesiąca żywieniowego, a z odbiorcą zostanie rozwiązana umowa.

15. Wszelkie pytania, uwagi dotyczące kwot podanych na rachunku proszę kierować do kierownika świetlicy.