

## **REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁAZISKACH GÓRNYCH**

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną, bezpłatną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom SP nr 1 w pierwszej kolejności tym, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub oczekują na zajęcia pozalekcyjne. **Nr kontaktowy 32 2241044 w. 53.**
3. **Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 16.30** ( za wyjątkiem dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego). Uczniowie przebywający w świetlicy spędzają w niej przerwy międzylekcyjne.
4. Do grupy świetlicowej są przyjmowani uczniowie, których rodzice zadeklarują taką wolę, wypełniając „**Kartę zgłoszenia pobytu dziecka w świetlicy szkolnej**”, określając w nim godziny pobytu dziecka w świetlicy oraz kto i kiedy odbiera dziecko bądź czy dziecko wraca samo do domu. Fakt zapisania dziecka do świetlicy rodzic zgłasza również wychowawcy klasy. Wszelkie zmiany kontaktowe, zmiany godzin pobytu w świetlicy, zmiany godzin powrotu do domu lub ewentualną rezygnację z uczęszczania do świetlicy należy zgłosić u kierownika lub wychowawców świetlicy i zaznaczyć we wniosku. Jeżeli dziecko jest odbierane przez inną osobę niż została podana w karcie, wtedy musi ona przedstawić oświadczenie rodzica z nr dowodu osobistego.
5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy. Uczeń do świetlicy szkolnej przed lekcjami zgłasza się sam, bezpośrednio do wychowawcy. Przed lekcjami uczniowie są odbierani ze świetlicy lub po zakończonych lekcjach odprowadzani do świetlicy przez wychowawcę klasy lub nauczyciela uczącego, zgodnie z godz. podanymi w karcie pobytu dziecka w świetlicy. Uczeń, opuszczając świetlicę samodzielnie lub z rodzicem, zgłasza zawsze ten fakt osobiście wychowawcy świetlicy w celu odnotowania wyjścia.
6. Uczeń w wybranym dniu może nie uczestniczyć w zajęciach świetlicowych lub zostać wcześniej zwolniony ze świetlicy (tzn. o innej godz. niż została ona podana we wniosku), wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna. Prośbę o wcześniejszy i samodzielny powrót dziecka do domu należy zapisać w zeszycie korespondencji lub na osobnej kartce z podaniem daty i godz. wyjścia oraz informacji, iż biorą państwo (rodzice/opiekunowie) pełną odpowiedzialność za powrót dziecka ze szkoły do domu. Wychowawca klasy lub w świetlicy podpisem potwierdza zapoznanie się z prośbą. Ze względu na bezpieczeństwo dziecka nie są uznawane telefoniczne zwolnienia. W przypadku braku pisemnej prośby rodzica nauczyciel odprowadza ucznia do świetlicy gdzie będzie przebywał w świetlicy zgodnie z godz. podanymi w karcie pobytu.
7. Świetlica szkolna swoje zadania realizuje na podstawie rocznego planu opiekuńczo – wychowawczego i rozkładu zajęć. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25.
8. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, organizacja różnorodnych zajęć, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, pomoc w odrabianiu lekcji i nauce.
9. Obowiązkiem ucznia przebywającego w świetlicy jest:
  - znajomość regulaminu świetlicy i przestrzeganie przepisów bhp,
  - nienaganne zachowanie się w czasie zajęć i po zajęciach,
  - dbanie o estetyczny wygląd i higienę osobistą,
  - poszanowanie sprzętu świetlicy oraz dbanie o porządek w świetlicy,
  - każde wyjście z pomieszczenia świetlicy (do ubikacji, sklepiku) musi zgłosić wychowawcy,
10. Korzystanie ze sprzętu komputerowego odbywa się tylko za zgodą i pod opieką wychowawcy.
11. W razie zniszczenia przez dziecko gry lub innego sprzętu będącego własnością świetlicy rodzic jest zobowiązany naprawić lub odkupić zniszczoną rzecz.
12. Prace wykonane z materiałów świetlicy zostają na jej wyposażeniu jako dekoracje.
13. W świetlicy obowiązuje zmienne obuwie. Kurtki oraz buty pozostawiamy w szatni.
14. Wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności za przyniesione z domu oraz zostawione rzeczy.
15. Rodzic, prawny opiekun lub osoby wskazane w karcie zobowiązane są do odbioru dziecka w stanie trzeźwym oraz o wskazanej w karcie porze lub w godz. pracy placówki tzn. do godz. 16.30.
16. W przypadku gdy w karcie dziecka znajduje się adnotacja, że będzie odbierane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub inne wskazane osoby i nikt nie zgłosi się po dziecko do godz. 16.30, wychowawca świetlicy podejmuje kroki zgodnie z obowiązującymi procedurami.
17. Świetlica szkolna działa w oparciu o przepisy MEN oraz zgodnie ze statutem Szkoły Podstawowej nr1 zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną szkoły.
18. W roku szkolnym 2020/21 w świetlicy obowiązują także zasady zawarte w Procedurze bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Księdza Prałata Konrada Szwedy w Łaziskach Górnych od dnia 1 września 2020 r. w czasie trwania epidemii.